



REGIONE SICILIANA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“GARIBALDI” CATANIA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 15 OCTIES DEL D.LGS. N. 502/92, AD UN ADDETTO DI SEGRETERIA, PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PSN ANNO 2017 – LINEA 6.13 – RETI ONCOLOGICHE, DAL TITOLO “DIAGNOSI ECOGRAFICA DELLE NEOPLASIE OVARICHE. DIAGNOSI PRECOCE E SORVEGLIANZA ONCOLOGICA”.

L'ARNAS “Garibaldi” di Catania indice avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 15 *octies* del d.lgs. n. 502/1992, a **n. 1 Addetto di segreteria**, finalizzato alla realizzazione del Progetto PSN anno 2017 – linea 6.13 – Reti Oncologiche, dal titolo “Diagnosi precoce delle neoplasie ovariche. Diagnosi precoce e sorveglianza oncologica”, per la durata di 1 anno (rinnovabile per un ulteriore anno) e per un compenso lordo pari ad € 20.000,00. L'incaricato dovrà attenersi alle disposizioni che saranno impartite dal Responsabile del Progetto, in relazione alle attività progettuali.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno possedere, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti generali e specifici:

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) non avere riportato condanne penali definitive;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- e) idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico, che sarà verificata da questa ARNAS prima del conferimento dell'incarico.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- b) esperienza professionale maturata nell'utilizzo di software gestionali e applicativi per processi di archiviazione digitale, ed inserimento dati in piattaforme multimediali in ambito sanitario.

La mancanza di anche uno solo dei suddetti requisiti generali e specifici comporterà la non ammissione alla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del conferimento dell'incarico, la decadenza dall'incarico stesso.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, firmata in calce, ed indirizzata al Direttore Generale dell'ARNAS Garibaldi, dovrà essere trasmessa esclusivamente mediante posta elettronica certificata, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **reclutamentorisorsepsn@pec.ao-garibaldi.ct.it** entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nell'Albo pretorio *on line* dell'Azienda.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda i candidati dovranno indicare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)
- l'assenza di condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- i titoli di studio posseduti;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, come modificato dal d. lgs. n. 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E.2016/679 (G.D.P.R.);
- l'indirizzo pec al quale ricevere le comunicazioni riguardanti la presente procedura e di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione dello stesso.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute a mezzo PEC è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata, esclusivamente personale.

Non è ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

Tutte le comunicazioni da parte dell'ARNAS a coloro che hanno presentato la propria candidatura saranno trasmesse esclusivamente alla PEC individuale dalla quale è stata trasmessa l'istanza.

L'Azienda declina ogni responsabilità per gli eventuali disguidi nella trasmissione della pec, compreso il mancato invio di files in allegato richiesti o l'illeggibilità degli stessi, la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC indicato nella domanda.

L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, con i seguenti allegati solo in formato PDF: a) copia documento di riconoscimento; b) domanda; c) elenco documenti; d) tutta la documentazione da produrre, come meglio specificato nel successivo punto 4 del presente avviso.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta dell'accettazione e dalla ricevuta dell'avvenuta consegna.

Non saranno in nessun caso prese in considerazione le domande inviate oltre i termini di scadenza.

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

L'Azienda si riserva di non valutare le domande incomplete.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- dichiarazioni sostitutive, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (articoli 46-47), relative al possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- curriculum formativo e professionale datato, firmato e redatto in forma di autocertificazione, pena la non valutabilità delle dichiarazioni in esso contenute.
- tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengano opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati.

Alle dichiarazioni sostitutive va allegata copia fotostatica di valido documento di riconoscimento, che può essere prodotta in un'unica copia sufficiente per tutte le dichiarazioni presentate.

All'interno del curriculum, vanno autocertificati fatti o stati acquisiti nelle Pubbliche Amministrazioni, mentre possono essere allegati i certificati incrementi fatti o stati acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli professionali o formativi). In tale ultima ipotesi la documentazione può essere presentata in carta semplice con apposizione in calce della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Qualora il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa deve consentire all'amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce.

Le autocertificazioni riguardanti l'espletamento di servizi o di qualsiasi altra attività, devono indicare in modo dettagliato data di inizio e fine del periodo di riferimento, il ruolo o il compito per il quale sono stati esercitati e l'ente o Amministrazione presso i quali sono stati svolti.

Le pubblicazioni, che devono essere editate a stampa, devono comunque essere prodotte in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Tutti i documenti pervenuti per via telematica o informatica devono essere presentati dall'istante in conformità alle disposizioni contenute nel d.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

5. MODALITA' DI ESPLETAMENTO

La Commissione, per la valutazione dei titoli e del colloquio, dispone di 20 punti così ripartiti:

6 punti per i titoli:

fino a 2 punti per il voto di diploma;

fino a 4 punti per il curriculum, dando adeguata valutazione all'attività scientifica ed alle attività formative e di perfezionamento attinenti al Progetto;

14 punti per la valutazione del colloquio. volto alla verifica del possesso di particolari caratteristiche e competenze del candidato funzionali alla realizzazione del Progetto *de quo*.

La data e il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati all'indirizzo pec personale, indicato nella domanda, con un preavviso di almeno 15 giorni.

La graduatoria degli aspiranti verrà redatta in base ai punteggi risultanti dalla valutazione dei titoli prodotti e del punteggio conseguito nel colloquio e potrà essere utilizzata per altre selezioni riguardanti personale del medesimo profilo professionale.

L'inserimento nella graduatoria è comunque subordinato al superamento del colloquio con il conseguimento nello stesso di un punteggio di almeno 9/14.

L'individuazione del vincitore è effettuata con apposito atto deliberativo successivamente al quale si

procederà alla stipula di apposito contratto individuale di diritto privato a tempo determinato, ex art. 15 *octies* del d.lgs. n. 502/1992, tra il legale rappresentante dell'Arnas Garibaldi ed il soggetto dichiarato vincitore.

6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, come modificato dal D. Lgs. N. 101 del 2018, in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

7. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni normative applicabili.

L'Azienda, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, revocare o sospendere il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza insorgenza di alcun diritto o pretesa da parte dei candidati.

In particolare, l'ARNAS Garibaldi, al fine di garantire la massima partecipazione alle selezioni in questione, procederà alla revoca della procedura avviata qualora venga ammesso alla fase di valutazione soltanto un candidato.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Fabrizio De Nicola)



PUBBLICATO IL 07 DIC. 2021
SCADENZA IL 22 DIC. 2021

SCHEMA DI DOMANDA

**Al Direttore Generale
dell'ARNAS Garibaldi**

SEDE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____ e residente nel comune di _____, in via
_____ n. _____, recapito telefonico _____

CHEDE

di partecipare all'avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 *octies* del d.lgs n. 502/1992, a n. 1 **Addetto di segreteria**, finalizzato alla realizzazione del Progetto PSN anno 2017 – linea 6.13 – Reti Oncologiche, dal titolo “Diagnosi precoce delle neoplasie ovariche. Diagnosi precoce e sorveglianza oncologica”.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità

DICHIARA

sotto la sua personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 di essere in possesso dei seguenti requisiti generali di ammissione (sbarrare le caselle di interesse):

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente o di uno dei paesi dell'Unione Europea (_____);
- di non avere riportato condanne penali definitive e di non avere procedimenti penali pendenti;
- ovvero di riportare le seguenti condanne penali: (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) _____;
- di non avere riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____, ovvero di non essere iscritto per il seguente motivo _____;
- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- di avere l'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico.

Di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- esperienza professionale maturata nell'utilizzo di software gestionali e applicativi per processi di archiviazione digitale ed inserimento dati in piattaforme multimediali in ambito sanitario (indicare la tipologia di attività e l'ente presso il quale è stata svolta _____)

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E.2016/679 (G.D.P.R.).
- che l'indirizzo PEC personale al quale verrà effettuata ogni comunicazione è il seguente _____, impegnandosi a comunicare ogni eventuale variazione del suddetto indirizzo.

Alla presente allega:

- 1) copia di valido documento di riconoscimento.
- 2) documentato curriculum formativo professionale, datato, firmato ed autocertificato ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;
- 3) dichiarazioni sostitutive, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (46-47), relative al possesso dei requisiti previsti dal bando;
- 4) altra documentazione che si ritiene utile ai fini della valutazione di merito presentata secondo le modalità prescritte nell'avviso;
- 5) elenco dei documenti prodotti, datato e firmato.

Data _____

Firma (non autenticata)
